TP Responsable de Petites et Moyennes Structures – TP RPMS – Eligible CPF

Public visé et Pré requis de la formation : Être âgé de 18 ans minimum Être en mesure de justifier d'un niveau de connaissances équivalent au BAC (niveau 4) Avoir des aptitudes en bureautique (Word, Excel) Avoir des compétences rédactionnelles et une aisance orale Fournir un dossier de candidature + entretien / test de sélection

Durée : 65 jours

Heures : 455 h

Délai d'accès à la formation : Accès sur demande par mail, téléphone, en présentiel ou directement via espace CPF Délai en fonction du démarrage de session 3 mois maximum.

Prix : 1950 € / pers.

Code CPF : RNCP 38575

Désignation CPF : RNCP 38575

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Établissement ouvert aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre indication médicale. Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap : sgp-formation@groupesgp.fr

Actions de formation

OBJECTIFS

À l'issue du parcours, l'apprenant est capable de : Piloter une P/MS : business model, plan d'actions, pilotage économique. Manager l'équipe, organiser l'activité, développer la relation client. Mettre en œuvre les outils de gestion (tableaux de bord, budgets).

MATERIEL

Ordinateur ou tablette + tableur, micro/caméra, connexion stable.

DÉOUCHÉS

Dirigeant de structures Manager de proximité Formation supérieure au niveau 5 dans les domaines du management, de la gestion d'entreprise Taux de réussite national de 79% 411 certifiés en 2023 Taux de réussite interne : NC

ÉQUIVALENCES

Formation découpée en 3 blocs de compétences disponibles aux financements et évaluables individuellement. Chaque bloc peut être obtenu hors du parcours complet.

SPÉCIALITÉ

Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

VALIDATION

Délivrance du TP RPMS (RNCP38575) après validation de l'ensemble des blocs de compétences. Intitulé du titre professionnel : Responsable de petite ou moyenne structure
Sigle du titre professionnel : RPMS
Niveau : 5 (Cadre national des certifications 2019)
Code(s) NSF : 310p a – Management
Code(s) ROME : M1302
Formacode : 32094, 13175, 32008, 32047, 32048
Date de l'arrêté : 05/12/2023
Date de parution au JO de l'arrêté : 20/12/2023
Date d'effet de l'arrêté : 08/02/2024 Certificateur du TP : Ministère du travail

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Plateaux techniques : Salles équipées de postes informatiques performants avec logiciels de gestion RH. Supports pédagogiques : Tutoriels vidéo, cours interactifs, cas pratiques. Outils numériques : Plateforme Elearning Encadrement : Formateurs ayant plus de 5 ans d'expérience dans le domaine RH

QUALIFICATION DE L'INTERVENANT

plus de 3 ans en management/gestion de centre de profit. Compétences pédagogiques, culture financière/ commerciale.

ÉVALUATION

BC01 – RNCP38575BC01 – Diriger une structure avec une équipe Présentation d'un projet réalisé en amont de la session : 00 h 30 min En amont de la session d'examen, le candidat réalise un ou plusieurs projets. Il prépare un dossier présentant le ou les projets ainsi qu'un support de type diaporama. Lors de l'examen, le jury prend connaissance du dossier imprimé avant la présentation du candidat. Le candidat présente l'ensemble au jury. ? Entretien technique : 00 h 15 min Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet ou les projets. Un questionnement complémentaire permet d'évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet ou les projets. Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 00 h 45 min BC02 – RNCP38575BC02 – Mettre en œuvre l'objet social de la structure Présentation d'un projet réalisé en amont de la session : 00 h 30 min En amont de la session d'examen, le candidat réalise un ou plusieurs projets. Il prépare un dossier présentant le ou les projets ainsi qu'un support de type diaporama. Lors de l'examen, le jury prend connaissance du dossier imprimé avant la présentation du candidat. Le candidat présente l'ensemble au jury. ? Entretien technique : 00 h 15 min Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet ou les projets. Un questionnement complémentaire permet d'évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet ou les projets. Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 00 h 45 min BC03 – RNCP38575BC03 – Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure Présentation d'un projet réalisé en amont de la session : 00 h 30 min En amont de la session d'examen, le candidat réalise un ou plusieurs projets. Il prépare un dossier présentant le ou les projets ainsi qu'un support de type diaporama. Lors de l'examen, le jury prend connaissance du dossier imprimé avant la présentation du candidat. Le candidat présente l'ensemble au jury. ? Entretien technique : 00 h 15 min Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet ou les

projets. Un questionnement complémentaire permet d’évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet ou les projets. Durée totale de l’épreuve pour le candidat : 00 h 45 min

Contenu pédagogique

BC01 – RNCP38575BC01 – Diriger une structure avec une équipe Séquence 1 : Analyse systémique de la structure et de son environnement (enjeux, parties prenantes, territoire) Séquence 2 : Positionnement de la structure dans son territoire (ressources, réseau, concurrence) Séquence 3 : Management et animation d'équipe (leadership, mobilisation, communication, gestion des conflits) Séquence 4 : Pilotage opérationnel : priorisation, gestion des aléas, délégation BC02 – RNCP38575BC02 – Mettre en œuvre l'objet social de la structure Séquence 5 : Adaptation de l'offre à la demande (étude de marché, segmentation, positionnement) Séquence 6 : Organisation et développement de la diffusion de l'offre (marketing, commercial, distribution) Séquence 7 : Organisation de la production de biens et/ou de services (flux, process, qualité, optimisation) Séquence 8 : Gestion des ressources (humaines, matérielles, financières) en appui à l'objet social BC03 – RNCP38575BC03 – Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure Séquence 9 : Analyse du bilan de la structure (comptabilité, interprétation, indicateurs) Séquence 10 : Analyse du compte de résultat (ratios, performance, coûts, rentabilité) Séquence 11 : Rédaction d'un rapport d'activité (structure, contenu, supports de présentation) Séquence 12 : Présentation orale / restitution devant un jury, synthèse et recommandation