Bloc 3 – Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

Public visé et Pré requis de la formation : Être âgé de 18 ans minimum Être en mesure de justifier d'un niveau de connaissances équivalent au BAC (niveau 4) Avoir des aptitudes en bureautique (Word, Excel) Avoir des compétences rédactionnelles et une aisance orale Fournir un dossier de candidature + entretien / test de sélection

Prix : 1250 € / pers.

Code CPF : SGP_RPMS_BC03

Désignation CPF : Bloc 3 – Établir et présenter un rapport d'activité de la structure / SGP_RPMS

Actions de formation

OBJECTIFS

Collecter, analyser et synthétiser les données financières, opérationnelles et qualitatives de la structure. Analyser le bilan de la structure pour en identifier les points forts, faiblesses et axes d'amélioration. Examiner le compte de résultat et les indicateurs financiers pour en tirer des conclusions opérationnelles et stratégiques. Rédiger un rapport d'activité clair, structuré et synthétique, destiné aux instances décisionnelles internes ou aux partenaires externes. Présenter oralement le rapport, en mettant en avant les informations essentielles et les recommandations. Utiliser des outils numériques et des tableaux de bord pour visualiser les données et faciliter l'interprétation. Le bloc permet d'acquérir des compétences de pilotage analytique et de communication professionnelle pour rendre compte de l'activité de la structure de manière fiable et pertinente.

MATERIEL

Ordinateur ou tablette + tableur, micro/caméra, connexion stable.

SPÉCIALITÉ

Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

VALIDATION

Intitulé du titre professionnel : Responsable de petite ou moyenne structure
Sigle du titre professionnel : RPMS
Niveau : 5 (Cadre national des certifications 2019)
Code(s) NSF : 310p a – Management
Code(s) ROME : M1302
Formacode : 32094, 13175, 32008, 32047, 32048
Date de l'arrêté : 05/12/2023
Date de parution au JO de l'arrêté : 20/12/2023
Date d'effet de l'arrêté : 08/02/2024 Certificateur du TP : Ministère du travail

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Plateaux techniques : Salles équipées de postes informatiques performants avec logiciels de gestion RH. Supports pédagogiques : Tutoriels vidéo, cours interactifs, cas pratiques. Outils numériques : Plateforme Elearning Encadrement : Formateurs ayant plus de 5 ans d'expérience dans le domaine RH

QUALIFICATION DE L'INTERVENANT

plus de 3 ans en management/gestion de centre de profit. Compétences pédagogiques, culture financière/ commerciale.

ÉVALUATION

BC03 – RNCP38575BC03 – Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure Présentation d'un projet réalisé en amont de la session : 00 h 30 min En amont de la session d'examen, le candidat réalise un ou plusieurs projets. Il prépare un dossier présentant le ou les projets ainsi qu'un support de type diaporama. Lors de l'examen, le jury prend connaissance du dossier imprimé avant la présentation du candidat. Le candidat présente l'ensemble au jury. ? Entretien technique : 00 h 15 min Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet ou les projets. Un questionnement complémentaire

permet d’évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet ou les projets. Durée totale de l’épreuve pour le candidat : 00 h 45 min

Contenu pédagogique

BC03 – RNCP38575BC03 – Etablir et présenter un rapport d’activité de la structure Séquence 9 : Analyse du bilan de la structure (comptabilité, interprétation, indicateurs) Séquence 10 : Analyse du compte de résultat (ratios, performance, coûts, rentabilité) Séquence 11 : Rédaction d’un rapport d’activité (structure, contenu, supports de présentation) Séquence 12 : Présentation orale / restitution devant un jury, synthèse et recommandation