Conduire l’entretien professionnel

Public visé et Pré requis de la formation : Aucun Conditions d’accès : Etre majeur
Durée : 1 jours
Heures : 7 h
Nombre maximum de places par session : 12
Délai d'accès à la formation : 15 jours avant le début de la formation
Prix : 250 € / pers.
Taux de satisfaction : 90%
Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Formation et locaux accessibles aux personnes en situations de handicap. Afin de pouvoir vous accueillir dans les meilleures conditions, un contact avec notre centre de formation est impératif

Actions de formation

OBJECTIFS

Former les participants à conduire efficacement un entretien professionnel, en maîtrisant les techniques d’écoute active, de questionnement, et d’évaluation des compétences des collaborateurs. L’apprenant sera capable de structurer un entretien, favoriser un dialogue constructif et définir des objectifs de développement professionnel

DÉOUCHÉS

Sans objet

ÉQUIVALENCES

Sans objet

SPÉCIALITÉ

Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l’emploi

VALIDATION

Attestation de fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Supports théoriques : présentations, support visuel. Cas pratiques : mises en situation, jeux de rôles. Évaluations : QCM, tests pratiques. Supports numériques : Vidéos pédagogiques montrant des situations de sécurité, des démonstrations de gestes techniques ou l’utilisation correcte d’équipements. Plateformes en ligne pour les révisions à distance et les tests d’évaluation des acquis. Supports ludiques : jeux de société adapté, serious game

QUALIFICATION DE L'INTERVENANT

Professionnels expérimentés du secteur du management pour partager des retours d’expérience concrets. Encadrement individuel : chaque stagiaire peut bénéficier d’un accompagnement personnalisé pour progresser à son rythme

ÉVALUATION

QCM, tests de connaissance à la fin de chaque module théorique. Évaluations pratiques des compétences sur le terrain avec des grilles d’observation précises si le scénario le prévoit

Contenu pédagogique

Maîtriser les enjeux de l’entretien professionnel : un nouveau pilier de la GRH – Rappel sur les points clés de la loi sur la formation professionnelle – Connaissance du contexte légal : l’entretien professionnel, “ pierre angulaire “ du dispositif de formation tout au long de la vie. – Quels sont les enjeux et les spécificités de l’entretien professionnel ? – Comprendre le rôle des différents acteurs – Distinguer entretien professionnel de l’entretien d’évaluation – L’articulation avec la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences La gestion du parcours sur 6 ans – Les indicateurs à vérifier sur 6 ans – Les sanctions en cas de non-gestion du parcours Anticiper la mise en place des entretiens professionnels – Communiquer auprès des collaborateurs sur le sens et les objectifs de l’entretien professionnel. – Les outils et supports de l’entretien professionnel – Maîtriser la notion clé de « compétence » Conduire un entretien professionnel – Méthodologie : Appréhender les différentes étapes de l’entretien professionnel – Détecter et identifier les compétences potentielles et les sources de motivation – Identifier et aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel. – Définir des actions de développement pertinentes au regard des objectifs. – Favoriser l’échange par des techniques de communication, les pièges à éviter – Les conditions de réussite Organiser le suivi de l’ entretien professionnel – Savoir organiser le suivi des objectifs professionnels – Suivre le projet professionnel du collaborateur