

Conduire l'entretien professionnel

Public visé : Responsable RH, manager. Aucun prérequis

Durée : 1 jours

Heures : 7 h

Effectifs : 10

Délai accès : 3 mois

Prix : 250 € / pers.

Accessibilité : Locaux accessible aux personnes en situations d'handicap. Pour toute demande particulière, nous contacter

Maîtrisez les techniques d'entretien pour mieux cerner les besoins et attentes des collaborateurs.

OBJECTIFS

Conduire des entretiens professionnels avec leurs collaborateurs de façon régulière Préparation l'entretien professionnel Mener l'entretien professionnel

DÉOUCHÉS

Sans objet

ÉQUIVALENCES

Sans objet

SPÉCIALITÉ

Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

SANCTIONS VISÉES

Attestation de stage

MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS

Salle de cours Ecran interactif Support de cours Exercices de mises en situation

MODALITÉS

QCM en fin de formation

Programme

Maîtriser les enjeux de l'entretien professionnel : un nouveau pilier de la GRH – Rappel sur les points clés de la loi sur la formation professionnelle – Connaissance du contexte légal : l'entretien professionnel, “ pierre angulaire “ du dispositif de formation tout au long de la vie. – Quels sont les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel ? – Comprendre le rôle des différents acteurs – Distinguer entretien professionnel de l'entretien d'évaluation – L'articulation avec la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences La gestion du parcours sur 6 ans – Les indicateurs à vérifier sur 6 ans – Les sanctions en cas de non-gestion du parcours Anticiper la mise en place des entretiens professionnels – Communiquer auprès des collaborateurs sur le sens et les objectifs de l'entretien professionnel. – Les outils et supports de l'entretien professionnel – Maîtriser la notion clé de « compétence » Conduire un entretien professionnel – Méthodologie : Appréhender les différentes étapes de l'entretien professionnel – Détecter et identifier les compétences potentielles et les sources de motivation – Identifier et aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel. – Définir des actions de développement pertinentes au regard des objectifs. – Favoriser l'échange par des techniques de communication, les pièges à éviter – Les conditions de réussite Organiser le suivi de l'entretien professionnel – Savoir organiser le suivi des objectifs professionnels – Suivre le projet professionnel du collaborateur