

Anglais de base

Public visé et Pré requis de la formation : Tout public amené à accueillir en Anglais des personnes non francophones et à les renseigner de manière simple. Niveau A1 sur l'échelle de niveau du Conseil de l'Europe

Durée : 2 jours

Heures : 14 h

Nombre maximum de places par session : 12

Délai d'accès à la formation : 6 mois

Prix : 840 € / pers.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Locaux accessible aux personnes en situations d'handicap. Pour toute demande particulière, nous contacter

Actions de formation

OBJECTIFS

Etre capable d'accueillir, de faire patienter des visiteurs Renseigner, donner des Informations aux clients Orienter, diriger des visiteurs Présenter quelqu'un ou se présenter Raccompagner un visiteur

DÉOUCHÉS

Sans objet

ÉQUIVALENCES

Sans objet

SPÉCIALITÉ

Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales

VALIDATION

Attestation de stage

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Cours en face à face pédagogique ou en Visio Travail pratique de réutilisation en situation Accueil/présentations Support de cours

ÉVALUATION

QCM

Contenu pédagogique

ACCUEILLIR DES VISITEURS DE FAÇON PROFESSIONNELLE EN ANGLAIS ! VOUS SOUHAITEZ MAITRISER LE VOCABULAIRE UTILISÉ POUR L'ACCUEIL, ALORS PRÉPAREZ-VOUS ! L'introduction

- Accueillir un client,
- Saluer un client, un visiteur, lui offrir un café, un thé
- Faire patienter un visiteur, un client et le renseigner
- Demander de patienter, lui proposer de s'asseoir, un magazine
- Les formules de politesse

Se présenter

- Bien se présenter
- Techniques pour présenter une personne auprès de son interlocuteur
- Phrases et situations types dans un contexte d'accueil touristique ou en entreprise

Orienter un client

- Orienter un client pour se rendre dans un autre service ou à un autre endroit
- Comprendre les réponses et les demandes de son interlocuteur
- Expressions pour prendre congé de son interlocuteur