

# TP Responsable de Petites et Moyennes Structures – TP RPMS

Public visé et Pré requis de la formation : Être âgé de 18 ans minimumÊtre en mesure de justifier d'un niveau de connaissances équivalent au BAC (niveau 4)Avoir des aptitudes en bureautique (Word, Excel)Avoir des compétences rédactionnelles et une aisance oraleFournir un dossier de candidature + entretien / test de sélection

**Durée :** 79 jours **Heures :** 455 h

Délai d'accès à la formation : Accès sur demande par mail, téléphone, en présentiel ou directement via espace

CPFDélai en fonction du démarrage de session 3 mois maximum.

Prix: 6930 € / pers.

Code CPF: RNCP 38575

Désignation CPF: RNCP 38575

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Établissement ouvert aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre indication médicale.Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap : sgp-formation@groupesgp.fr

## Actions de formation par apprentissage, au sens de l'article L. 6211-2

#### **OBJECTIFS**

À l'issue du parcours, l'apprenant est capable de :Piloter une P/MS : business model, plan d'actions, pilotage économique.Manager l'équipe, organiser l'activité, développer la relation client.Mettre en œuvre les outils de gestion (tableaux de bord, budgets).

#### **MATERIEL**

Ordinateur ou tablette + tableur, micro/caméra, connexion stable.

#### **DÉOUCHÉS**

Dirigeant de structuresManager de proximitéFormation supérieure au niveau 5 dans les domaines du management, de la gestion d'entreprise Taux de réussite national de 79%411 certifiés en 2023Taux de réussite interne : NC

#### **SPÉCIALITÉ**

Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

#### **VALIDATION**

Modalités d'examen :Épreuve pratique : Mise en situations professionnelles Épreuve orale : présentation du projet et justification des choix techniques et graphiques.Certification : Délivrance du Titre Professionnel de Responsable Petites et Moyennes Structures après validation de l'ensemble des blocs de compétences. Intitulé du titre professionnel :

Responsable de petite ou moyenne structure

Sigle du titre professionnel : RPMS

Niveau: 5 (Cadre national des certifications 2019)

Code(s) NSF: 310p a - Management

Code(s) ROME: M1302

Formacode : 32094, 13175, 32008, 32047, 32048 Date de l'arrêté : 05/12/2023

Date de parution au JO de l'arrêté : 20/12/2023

Date d'effet de l'arrêté: 08/02/2024

#### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

Plateaux techniques : Salles équipées de postes informatiques performants avec logiciels de gestion RH.Supports pédagogiques : Tutoriels vidéo, cours interactifs, cas pratiques.Outils numériques : Plateforme Elearning Encadrement : Formateurs ayant plus de 5 ans d'expérience dans le domaine RH

#### **QUALIFICATION DE L'INTERVENANT**

plus de 3 ans en management/gestion de centre de profit. Compétences pédagogiques, culture financière/ commerciale.

#### **ÉVALUATION**

Évaluations formatives : Exercices de création, mini-projets, tests techniques. Évaluations sommatives : Mise en conditions professionnelles. Modalités d'examen : Épreuve pratique : Mise en situations professionnelles Épreuve orale : présentation du projet et justification des choix techniques et graphiques.

### Contenu pédagogique

Formation découpée en 3 blocs de compétences individuellement disponible sur l'espace CPF ou par autres financements. BC01 – RNCP38575BC01 Piloter la stratégie et la gestion économique et financière d'une structure Module 1 — Stratégie & modèle économique

- Objectif : définir la proposition de valeur et le business model.
- Séquences : analyse marché/cibles ; offre & positionnement ; BM Canvas.
- Activités : canvas complété ; synthèse stratégique.

Module 2 — Gestion financière & pilotage économique

- Objectif : piloter coûts, marge et trésorerie.
- Séquences : coûts directs/indirects ; seuil de rentabilité ; budget & cash-flow.
- Activités : budget prévisionnel (tableur) ; calcul SR.

BC02 – RNCP38575BC02 Superviser la gestion des ressources humaines et l'organisation du travail Module 3 — Organisation & management d'équipe

- Objectif : structurer l'activité et animer l'équipe.
- Séquences : recrutement/intégration ; planning & priorisation ; QVCT et cadre légal synthèse.
- Activités : grille d'intégration ; matrice de priorités.

BC03 – RNCP38575BC03 Développer la performance commerciale et la relation client Module 4 — Marketing & développement commercial

- Objectif : construire le plan d'acquisition & fidélisation.
- Séquences : objectifs & indicateurs ; canaux & actions ; pipe & CRM.
- Activités : plan d'actions 90 jours ; pipeline (gabarit).

Module 5 — Performance & tableaux de bord

- Objectif : suivre les KPI et décider.
- Séquences : choix d'indicateurs ; construction de dashboards ; rituels de pilotage.
- Activités : tableau de bord KPI (modèle) ; plan d'amélioration.

BC04 - RNCP38575BC04 Conduire un projet entrepreneurial ou de développement Module 6 - Projet appliqué

- Objectif : formaliser un plan opérationnel réaliste.
- Séquences : objectifs opérationnels ; ressources & risques ; feuille de route 30-60-90.
- Activités : dossier projet (gabarit) ; soutenance courte en visio.