

# Savoir transmettre pratiquer un management participatif

**Public visé :** Toute personne occupant un poste d'encadrement Pas de pré-requis

**Durée :** 1 jours

**Heures :** 7 h

**Effectifs :** 8

**Délai accès :** Sur demande

**Prix :** 250 € / pers.

**Accessibilité :** Locaux accessible aux personnes en situations d'handicap. Pour toute demande particulière, nous contacter.

## Adoptez une approche de management collaboratif pour motiver et impliquer vos équipes.

### OBJECTIFS

Pratiquer l'intelligence managériale. Créer les conditions d'un management participatif. Agir sur les motivations de son équipe. Déléguer en cultivant la confiance.

### DÉOUCHÉS

Sans objet

### ÉQUIVALENCES

Sans objet

### SPÉCIALITÉ

Développement des capacités comportementales et relationnelles

### SANCTIONS VISÉES

Attestation de stage

### MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS

Alternance d'exposés théoriques et d'applications pratiques Salle de formation Ecran interactif

### QUALIFICATION DE L'INTERVENANT

Formateur spécialisé et expérimenté ayant plusieurs années d'expérience dans le domaine.

### MODALITÉS

Par questionnaire à la fin de la formation.

## Programme

### LES 5 PRINCIPES DU MANAGEMENT PARTICIPATIF

- Mobiliser le personnel
- Mettre en place de bonnes conditions de travail
- Déléguer
- Confier la résolution des problèmes aux équipes concernées
- Mettre en place une régulation

### LE MANAGEMENT PARTICIPATIF

- Mobiliser le personnel en l'impliquant dans le processus de décision,
- Fixer des objectifs
- Mettre en place une politique de développement personnel.
- Travailler en mode projet.
- Rendre autonome en travaillant les outils de résolution de problème.
- Savoir déléguer et assurer un suivi.
- Pratiquer le management positif
- Développer l'intelligence émotionnelle
- Les gestes de reconnaissance
- Les clés du leadership.
- Les gestes de reconnaissance

### LES BASES DE LA COHÉSION d'ÉQUIPE

- Connaître le rôle de chacun et les limites de son intervention.
- La place des valeurs communes et l'esprit d'entreprise.
- L'importance de l'engagement et de la disponibilité.
- S'adapter aux différentes personnalités.
- Accepter les idées de chacun et s'ouvrir au changement.
- Donner aux collaborateurs le pouvoir d'agir
- S'ouvrir aux opportunités et à l'adaptabilité.

Formation pratico-pratique permettant au stagiaire une mise en œuvre opérationnelle : Démarche pro-active d'échange, alternant les contenus et modalités

- Apports théoriques, mise en situations.
- Echanges sur les pratiques, exercices individuels et en groupe.