

Remise à niveau SSIAP 2 (RAN SSIAP 2)

Public visé : Chef de sécurité incendie.

Durée : 3 jours

Heures : 21 h

Effectifs : 12

Délai accès : 2 mois

Prix : 340 € / pers.

Code CPF : RS5642

Désignation CPF : Service de sécurité incendie et d'assistance aux personnes (SSIAP) niveau 2

Accessibilité : Locaux accessible aux personnes en situations d'handicap. Pour toute demande particulière, nous contacter

Mettez à jour vos compétences en tant que chef d'équipe en sécurité incendie.

OBJECTIFS

L'objectif de cette formation, est de remettre à niveau les chefs de sécurité SSIAP 2 qui n'auraient pas suivi une formation de recyclage avant l'anniversaire des 3 ans, ou qui ne pourraient pas justifier de 1607 heures de travail en tant que chef de service de sécurité incendie au cours des 3 dernières années.

MATERIEL

Carte SST ou PSC1 ou PSE1 en cours de validité (ou – de 2ans). Attestation employeur 1607 heures de poste SSIAP 2 durant les 36 derniers mois. Certificat médical complété par un médecin généraliste. Diplôme SSIAP 2.

DÉOUCHÉS

Sans objet

ÉQUIVALENCES

Sans objet

SPÉCIALITÉ

Sécurité des biens et des personnes, police, surveillance

SANCTIONS VISÉES

Attestation de remise à niveau SSIAP 2

MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS

Vidéoprojecteur, télévision tactile. Documents supports de formation projetés. Cours théoriques, droit. Etude de cas concrets

QUALIFICATION DE L'INTERVENANT

Formateur spécialisé en sécurité incendie et/ou détenteur d'une qualification SSIAP 2.

MODALITÉS

Mise en situation Cas concret Quizz

Programme

Accueil des stagiaires et présentation de la formation

- Présenter aux stagiaires la formation et le formateur ainsi que leurs évaluations : 15 min

Q.C.M d'évaluation des pré-acquis

- Evaluer les connaissances des stagiaires pour apprécier les Pré-acquis et les axes d'améliorations : 1 h 00

1ère partie : La prévention Evolution de la réglementation

- Evaluer les connaissances des stagiaires pour apprécier les pré-acquis et les axes d'amélioration : 1 h 00

Accessibilité du public

- Maitriser les règles accessibilité du Public dans les ERP : 30 min

2ème partie : les moyens de secours Les moyens d'extinction

- Maitriser les règles d'implantation et d'utilisation des moyens d'extinctions : 30 min

Les systèmes de sécurité incendie (S.S.I)

- Maitriser les règles d'implantation et d'utilisation des systèmes de sécurité incendie (S.S.I) : 45 min

3ème partie : l'équipe de sécurité incendie Les documents administratifs

- Maitriser les règles d'implantation et d'utilisation des documents administratifs : 30 min

Formations et accueil des agents SSIAP

- Savoir accueillir un nouvel agent et maintenir les compétences et le professionnalisme de l'équipe de sécurité incendie : 30 min

Management et gestion de conflits

- S'avoit accueillir un nouvel agent et maintenir les compétences et le professionnalisme de l'équipe de sécurité incendie : 30 min

Q.C.M d'évaluation des acquis en cours de formation

- Evaluer les connaissances des stagiaires pour apprécier les acquis et les axes d'amélioration : 1 h 00

Bilan de fin de journée

- Faire un bilan général de la journée et déterminer les acquis et les axes d'amélioration : 30 min

Accueil des stagiaires et réactivation mémoire

- Présenter aux stagiaires la suite de la formation et réactiver les connaissances de la 1ère journée de formation : 15 min

Q.C.M d'évaluation des acquis aux départ du 2ème jour

- Evaluer les connaissances des stagiaires pour apprécier les acquis et les axes d'amélioration : 1 h 00

4ème partie : organisation d'une séance de formation Méthodes et techniques pédagogique

- Savoir utilisée efficacement des techniques et méthodes pédagogique afin de faire passer des informations : 30 min

Déroulement d'une séance de formation

- Savoir dérouler une séance de formation et identifier les différentes parties : 30 min

Mise en pratique de la partie 4 (réalisation d'une formation)

- Savoir dérouler et réaliser une séance de formation : 1h45

5ème partie : gestion du PC sécurité Découverte du PC sécurité de formation

- Connaître le PC sécurité et maitriser son exploitation : 15 min

Mise en pratique de la partie 5

- Mettre en application la maitrise et la connaissance du PC sécurité : 1 h 45

Q.C.M d'évaluation finale

- Evaluer les stagiaires pour apprécier les acquis et les axes d'amélioration : 30 min

Bilan de fin de formation

- Faire un bilan général de la formation et déterminer les acquis et les axes d'amélioration : 30 min

Accueil des stagiaires et réactivation mémoire

- Présenter aux stagiaires la suite de la formation et réactiver les connaissances de la 2ème journée de formation : 15 min

Q.C.M d'évaluation des acquis et correction

- Evaluer les connaissances des stagiaires pour apprécier les acquis et les axes d'améliorations : 1 h 00

6ème partie : information de la hiérarchie La main courante

- Savoir rédiger et exploiter une main courante : 45 min

Le rapport

- Savoir Rédiger et exploiter un rapport : 45 min

Mise en pratique de la partie 6 (Rédaction d'une main courante + rapport)

- Savoir rendre compte à sa hiérarchie d'incident : 1h15

7ème partie : les évènements techniques Les ascenseurs et les monte-charges

- Savoir intervenir sur les ascenseurs et les monte-charges : 45 min

Les travaux par point chaud

- S'avoir rédiger et mettre en place une conduite à tenir lors de travaux par point chaud dans un ERP : 1h15

QCM d'évaluation finale

- Evaluer les stagiaires pour apprécier les acquis et les axes d'amélioration : 30 min

Bilan de fin de Formation

- Bilan général de la formation et déterminer les acquis et les axes d'amélioration : 30 min