

Transition numérique : dvpt compétences informatique

Public visé et Pré requis de la formation : Toute personne devant réaliser des opérations opérationnelles de planification Utilisateur et chef de poste ou personne désignée par le service a la fonction de superviseur. Avoir des connaissances de base en informatique

Durée : 1 jours

Heures : 7 h

Nombre maximum de places par session : 8

Délai d'accès à la formation : 3 mois

Prix : 220 € / pers.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Locaux accessible aux personnes en situations d'handicap. Pour toute demande particulière, nous contacter

Actions de formation

OBJECTIFS

Exploitation d'un logiciel de planification (Comète) : Etre capable de : Superviser efficacement un logiciel de planification
Créer et consolider un planning d'exploitation
Exploitation d'un logiciel informatique d'une main courante
Superviser efficacement un logiciel informatique utiliser pour le suivi et l'exploitation « d'une main courante »

DÉOUCHÉS

Sans objet

ÉQUIVALENCES

Sans objet

SPÉCIALITÉ

Sécurité des biens et des personnes, police, surveillance

VALIDATION

Attestation de stage

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Alternance de théorie et de pratique Support de cours Ecran interactif

QUALIFICATION DE L'INTERVENANT

Formateur ayant plusieurs années d'expérience dans la gestion et la planification + d'expérience terrain comme ADS

ÉVALUATION

QCM en fin de formation

Contenu pédagogique

Exploitation d'un logiciel de planification (Comète) : Planification des ressources :

- Respect des heures de travail
- Respect des rythmes de travail
- L'équité entre collaborateurs

Exploitation d'un logiciel de planification:

- Présentation du logiciel (plateforme, accès, les différentes pages et menus)
- Gestion d'un poste opérationnel (modification, affectation, désaffectation) et les différentes versions d'enregistrement
- Gestion des dérogations
- Gestion des absences
 - CP, Maladie, RC, RCN
 - Edition des absences
 - Edition de la validation des CP
- Communication avec les utilisateurs
- Gestion et enregistrement des avantages (primes)

Exploitation d'un logiciel informatique d'une main courante

- Présentation du logiciel (avantages / Inconvénients)
- Présentation de l'interface et des différents menus
- Présentation de l'interface web
- Présentation et exploitation du MPOST
- Exercices pratiques
- Création d'un incident
- Insertion d'une consigne
- Insertion d'une ronde
- Insertion d'un plan
- Gestion documentaire